

Принято
На Общем собрании
трудового коллектива МБДОУ д/с №2
«22» февраля 2018г.
Протокол № 3



Утверждаю
Заведующий МБДОУ д/с №2
М.А.Лысенко
Приказ № 174
«22» февраля 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад комбинированного вида второй категории №2»

1. Общие положения

1.1. В соответствии со ст. 35 Федерального закона РФ «Об образовании» от 10 июля 1992 года № 3266-1, Федеральным законом от 03.11.2006 № 175-ФЗ Совет дошкольного образовательного учреждения является формой самоуправления МБДОУ.

1.2. Совет МБДОУ работает в тесном контакте с администрацией и общественной организацией МБДОУ в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации "Об образовании";
- Федеральным Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях»;
- Областным законом «Об образовании в Ростовской области»;
- Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации;
- Постановлениями Правительства Российской Федерации и иных федеральных органов исполнительной власти;
- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении;
- другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Ростовской области, муниципальными правовыми актами;
- Уставом МБДОУ д/с №2 и настоящим Положением.

2. Задачи Совета МБДОУ

2.1. Разработка плана развития МБДОУ.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса МБДОУ.

2.3. Организация общественного контроля по охране здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление МБДОУ дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.5. Оказание практической помощи администрации МБДОУ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта.

2.6. Согласование (принятие) локальных актов МБДОУ в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Совета МБДОУ

3.1. В период между общими собраниями Совет МБДОУ осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Функции Совета МБДОУ:

- рассмотрение, обсуждение и рекомендации к утверждению программы развития МБДОУ;
- принятие решений по вопросу охраны МБДОУ и другим вопросам жизнеобеспечения МБДОУ, которые не оговорены и не регламентированы настоящим Уставом;
- заслушивание отчётов Заведующего МБДОУ об использовании имущества МБДОУ, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;
- представление работников МБДОУ к различным формам поощрения и награждения;
- рассмотрение предложений по изменению и дополнению Устава МБДОУ, о совершении сделок по распоряжению имуществом;
- определение основных направлений деятельности МБДОУ;
- рассмотрение и принятие структуры управления деятельностью МБДОУ;
- контроль над своевременностью и полнотой предоставления работникам МБДОУ предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными актами МБДОУ льгот и видов материального обеспечения;

- контроль над своевременностью и полнотой предоставления работникам МБДОУ предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными актами МБДОУ льгот и видов материального обеспечения;
- представление совместно с Заведующим МБДОУ интересов МБДОУ в государственных, муниципальных органах и общественных организациях;
- представление в государственных, муниципальных органах и общественных организациях наряду с родителями (законными представителями) интересов воспитанников с целью обеспечения их социальной защиты;

Вопросы, относящиеся к компетенции Совета МБДОУ, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам самоуправления МБДОУ.

4. Состав Совета МБДОУ

4.1. Члены совета МБДОУ выбираются на конференции делегатов от родителей (законных представителей) и работников МБДОУ. В состав Совета МБДОУ могут избираться представители педагогических работников, общественности, родителей (законных представителей), представители учредителя. Заведующий МБДОУ избирается в состав Совета на общих основаниях.

Норма представительства в Совете и общая численность членов Совета определяются общим собранием МБДОУ. При очередных выборах Совета, как правило, обновляется не менее, чем на треть.

Ежегодная ротация Совета – не менее трети состава каждого представительства.

4.2. Совет МБДОУ собирается не реже 3 раз в год. Члены Совета МБДОУ выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Председатель Совета МБДОУ избирается на заседании Совета МБДОУ.

4.4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.5. Общее собрание МБДОУ может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

4.6. Решения Совета МБДОУ, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, являются рекомендательными для администрации МБДОУ, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по МБДОУ, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета МБДОУ участниками образовательного процесса.

5. Права и ответственность Совета МБДОУ

5.1. Все решения Совета МБДОУ, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива МБДОУ, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет МБДОУ имеет следующие права:

- член Совета МБДОУ может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложения поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать руководителю МБДОУ план мероприятий по совершенствованию работы учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, родительского комитета МБДОУ;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета;
- совместно с руководителем МБДОУ готовить информационные и аналитические материалы о деятельности МБДОУ для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет МБДОУ несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства РФ об образовании в своей деятельности;

- компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство

6.2. Протоколы заседаний Совета МБДОУ, его решения оформляются секретарем в книгу «Протоколы заседаний Совета МБДОУ», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга «Протоколы заседаний Совета МБДОУ» вносится в номенклатуру дел МБДОУ и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.