

Согласовано:  
Председатель ПК МБДОУ д/с № 2  
С.В. Александрова  
«24» 01 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ д/с № 2  
М.А. Лысенко  
Приказ от «24» 01 2020г. № 36



## Положение об организации питьевого режима в МБДОУ д/с № 2

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп., вступившими в силу с 30.09.2017); санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами: СанПиН 2.1.4.1116-2 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества»; п. 14.26 СанПин 2.4.1.1249-09 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» с целью организации питьевого режима воспитанников МБДОУ д/с № 2 (далее – ДОУ).

1.2. Положением регламентируется оптимальный питьевой режим в учреждении, что создает благоприятные условия для жизнедеятельности организма ребенка в процессе образовательной и самостоятельной деятельности.

1.3. Организация питьевого режима осуществляется согласно приказу заведующего от 09.01.2020 № 15 «Об организации питьевого режима» и настоящего Положения.

### 2. Задачи организации питьевого режима в ДОУ.

2.1. Обеспечение воспитанников водой, безопасной по качеству, согласно гигиеническим требованиям СанПиН 2.1.4.1116-02, которая необходима для их естественных потребностей.

2.2. Осуществление контроля за организацией питьевого режима в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

### 3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей в ДОУ.

3.1. Ответственным лицом ежедневно осуществляется контроль за организацией питьевого режима в ДОУ. Кроме того, администрацией ДОУ осуществляется контроль по плану осуществления контроля или внепланово.

### 4. Организация питьевого режима в ДОУ.

4.1. Питьевой режим в ДОУ организовывается через пользование расфасованной в емкости (бутилированной) питьевой водой (5 л и 19 л бутылки) с использованием установок с дозированным розливом воды (помп).

4.2. Для воспитанников обеспечивается свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в ДОУ.

4.3. Для организации питьевого режима используются одноразовая посуда (стаканы).

4.4. Бутилированная вода, используемая в ДОУ, по качеству и безопасности должна соответствовать требованиям на питьевую воду. Кроме того, в обязательном порядке должны быть представлены документы, подтверждающие происхождение, качество и безопасность.

4.5. Замена емкостей с водой осуществляется по мере необходимости (и/или систематически), обеспечивая свежесть и качество воды, но не реже, чем это предусматривается установленным изготовителем сроком хранения вскрытой емкости с водой, обеспечивая бесперебойное обеспечение водой.

4.6. Для безопасной организации питьевого режима в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами обработка дозирующих устройств проводится в соответствии с эксплуатационной документацией (инструкции изготовителя при каждой смене/замене бутылки. регулярно, Дезинфекция (и замена на новые) устройств подачи воды (помп) проводится поставщиком бутилированной воды, проводится не реже 1 раза в квартал или каждый 11 р смены бутылки .

4.7. Бутылки с водой (19 л) устанавливаются во всех групповых помещениях.

4.8. Установка воды производится в местах, где не попадает прямой солнечный свет, вдали от приборов отопления.

4.9. Разлив воды осуществляется воспитателем или помощником воспитателя. Соблюдение правил личной гигиены персоналом обязательно.

4.10. В летний период организация питьевого режима осуществляется согласно графику прогулки, с периодичностью каждые 30 минут, все дети заходят в групповое помещение, моют руки и пьют воду.

## **5. Ответственность**

5.1. Ответственность за организацию питьевого режима (использование воды, посуды, контроль сроков годности, замена бутылей) в группах возлагается на воспитателей, общий контроль по ДОУ – на медицинского работника.

В данном сшиве прошито, пронумеровано,  
заверено печатью 2 ( два ) листов  
Заведующий

МБДОУ д/с № 2

*М.А. Лысенко*

М.А. Лысенко

